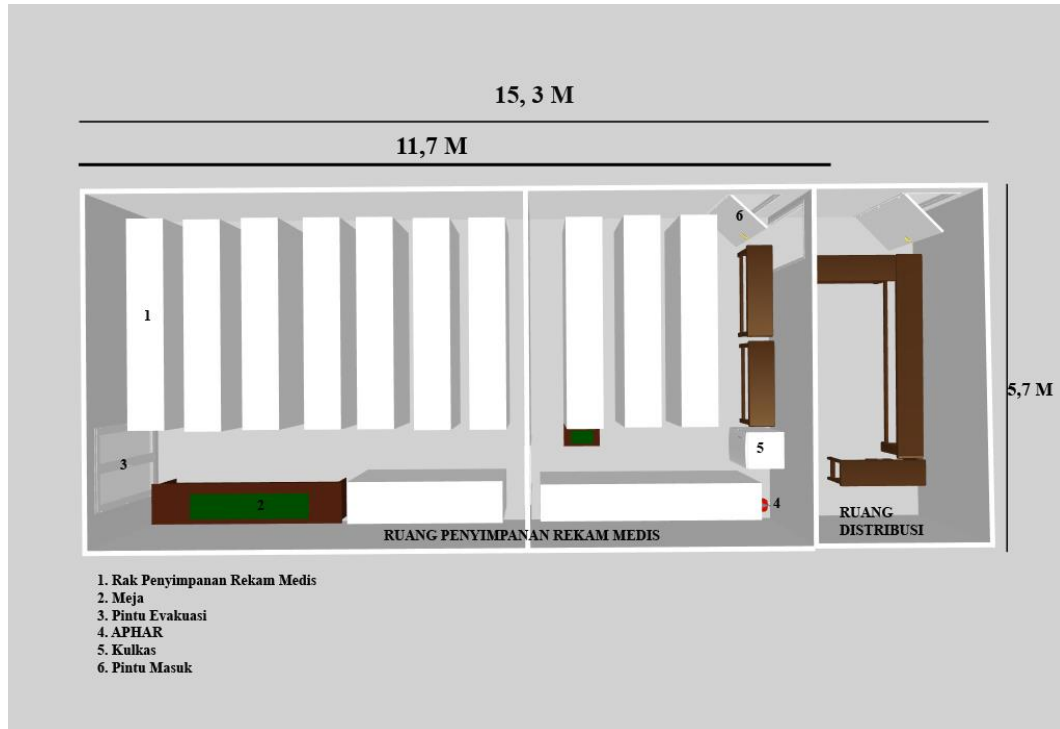


**PEDOMAN WAWANCARA**

**Ditujukan kepada Kepala Rekam Medis :**

1. Apakah Kebijakan dan SPO yang mengatur tentang keamanan ruang penyimpanan rekam medis sudah tersedia ?
2. Bagaimanakah Hak Akses masuk keruangan penyimpanan rekam medis ?
3. Adakah larangan untuk orang lain atau petugas lain yang tidak berkepentingan agar tidak masuk keruangan penyimpanan rekam medis ?
4. Adakah jalur evakuasi baik rekam medis maupun petugas rekam medis ?
5. Apakah ada sarana dan prasarana untuk keselamatan ruang penyimpanan rekam medis ?
6. Apakah pernah terjadi kehilangan rekam medis ?

**RUANG PENYIMPANAN REKAM MEDIS DI RSUD KOTA BEKASI**




LAMPIRAN



LAMPIRAN



 <p><b>RSUD KOTA BEKASI</b> <b>JL. Pramuka No.55</b> <b>Bekasi</b></p>	<b>RUANG PENYIMPANAN</b> <b>STATUS REKAM MEDIS</b>		
	Dokumen .....- RSUD/SPO - MR/2014	No. Revisi -	Halaman 1/1
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	Tanggal Terbit  13-01-2014	Ditetapkan Direktur RSUD Kota Bekasi  <u>Dr.dr.Hj. Titi Masrifahati, MKM</u> Nip.19650214 19910 3 2 005	
<b>PENGERTIAN</b>	Ruang Penyimpanan yang baik adalah ruang yang dapat melindungi petugas dari faktor keselamatan kerja.		
<b>TUJUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk memudahkan dalam pengambilan status yang akan dipergunakan.</li> <li>2. Untuk mwmbantu dan memelihara dan mendorong semangat kerja</li> <li>3. Dapat meningkatkan produktivitas petugas yang bekerja.</li> </ol>		
<b>KEBIJAKAN</b>	Nomor : 80-RSUD/PDMN.04.2/1/2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Rekam Medis di Lingkungan RSUD Kota Bekasi.		
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyimpanan status rekam medis dapat menggunakan rak terbuka dan roll o'pack</li> <li>2. Jarak antara dua rak dapat untuk lalu lalang dan selebar 90 cm</li> <li>3. Pencahayaan harus terang guna memudahkan dalam proses pencarian dan penyimpanan.</li> <li>4. Suhu udara harus terjaga guna untuk menghindari debu-debu yang menempel dalam status.</li> </ol>		
<b>UNIT TERKAIT</b>	Unit Rekam Medis		